ONEM/DP-NK/904/2024

OFFRE D'EMPLOI 003/2024

OFFICIER MEAL

L'Entraide Protestante Suisse (HEKS/EPER) est une organisation internationale non gouvernementale de droit Suisse, qui s'engage pour un monde plus pacifique, plus inclusif et plus équitable en soutenant, conjointement avec une centaine des organisations partenaires et des projets d'alliances stratégiques mondiales dans 32 pays des personnes et des communautés en difficulté économique et sociale.

HEKS/EPER est active dans la coopération au développement pour améliorer la vie des gens, en se concentrant sur la gouvernance des terres et des ressources naturelles, la garantie des services de base, la promotion de la production agro écologique et des systèmes de marché inclusifs. Il encourage la transformation des conflits et les structures de gouvernance inclusives dans les ainsi que l'inclusion sociale, économique et politique des personnes privées de leurs droits.

L'aide humanitaire de HEKS/EPER soutient les personnes touchées par des catastrophes par des interventions d'urgence, afin de sauver des vies, de rétablir les moyens de subsistance et de réhabiliter les infrastructures.

Les principes directeurs sont l'engagement pour un changement systémique et l'approche basée sur les droits de l'homme, qui favorise également le lien entre l'aide humanitaire et les activités de développement. HEKS/EPER cultive un dialogue constant avec tous les acteurs concernés du développement et du gouvernement, en protégeant les acteurs de la société civile et en leur permettant de défendre leurs besoins et leurs droits.

Le programme de HEKS/EPER en République Démocratique du Congo est construit sur l'accès a la terre et aux ressources naturelles, la cohésion sociale par la prévention et transformation des conflits ainsi que l'Aide humanitaire d'urgence. Dans le cadre de la contribution à la cohésion sociale dans la zone prioritaire Lubero, Beni et une partie de Walikale, HEKS/EPER se prépare à

collaborer avec le Fond pour la Cohérence et la Stabilisation de l'Est du Congo à travers un programme construit sur trois piliers à savoir le Dialogue Démocratique, La réinsertion socio-économique ainsi que femme, paix et Sécurité. C'est dans ce cadre que, sous réserve d'acquisition finalisée, HEKS/EPER cherche **un Officier MEAL** qui appuiera le développement et la mise en œuvre du projet financé par le FCS sur la Zone prioritaire ci-haut indiquée.

FONCTION : Officier Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage du projet MUDA WA AMANI

DUREE : **12 mois.**

LIEU DE TRAVAIL : **Butembo**, Nord – Kivu en RDC. Toutefois il sera appelé à

Effectuer des missions sur terrains et faire des voyages l'intérieur qu'à l'extérieur du pays pour les raisons de travail.

SUPERVISEUR DIRECT : Chef de Projet MUDA WA AMANI

SUBORDONNES : Néant

TRAVAIL AVEC : CAF, officier genre et inclusion, Officier Infrastructure, Psychologues et les partenaires.

Qualifications et expériences minimales :

L'officier suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage devra posséder les qualifications suivantes :

- Diplôme universitaire de nivèau Master en Statistiques, Mathématiques, Informatique de Gestion, Planification, Economie, ou autres domaines apparentés.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

- Expérience pertinente de 5 ans minimum dans le domaine de Suivi/Evaluation des projets de préférence dans le cadre de stabilisation et avec une ONG internationale.
- Expérience prouvée dans l'utilisations des logiciels de traitement et analyse des données.
- Excellente connaissance de la cartographie (GIS).

Compétences et aptitudes minimales :

- Excellentes compétences analytiques et conceptuelles.
- Bonnes compétences de communication et maîtrise de l'anglais (parlé et écrit).
- Aptitude à travailler dans des environnements complexes et à assurer le respect des délais par les parties prenantes internes et externes (bonnes compétences de priorisation et de gestion du temps).
- Excellentes compétences informatiques, en particulier pour Microsoft Excel, les logiciels d'études et analyses des données ainsi que la cartographie.
- Excellentes compétences de travail en équipe et aptitudes sociales.

Description de poste

1. Responsabilités générales :

De manière générale, l'officier suivi et évaluation a pour rôle :

1.1. Suivi

1. Responsable du système de suivi, y compris les rapports internes de suivi ;
2. Assurer la qualité dans le système de collecte des donnés pour organiser le rapportage ;
3. Soutenir les points focaux MEAL de partenaires dans la collecte, la gestion et l'analyse des données dans le projet, y compris des données de référence et le suivi continue à travers l'amélioration de leurs outils et processus ;

4. Développer et piloter des méthodologies MEAL créatives et participatives pour les membres de la communauté ;
5. Veiller à ce que les données recueillies soient aussi précises que possible et soient mises à jour dans la base de données d'information régulièrement ;
6. Soutenir le personnel du projet dans le domaine MEAL et fournir une rétroaction liée à la précision et la pertinence des données recueillies ainsi que les méthodes utilisées.
7. Préparer des éléments de présentation d'analyse et de cartographie des données (Cartographie/GIS).
8. Compléter la matrice de suivi SMS_1 (Stabilisation Monitoring System) et le partager au chef de projet à la fin de chaque mois.
9. Organiser des visites de terrain trimestrielles, suivi du processus et de contextes (enquête ad-hoc, les entretiens structurés et semi-structurés avec les parties prenantes clés)
10. Organiser les collectes semestrielles de données et préparer les rapports ad hoc.
11. Conduire la collecte des données HKI et les intégrer dans les rapports

1.2. Evaluation

1. Soutenir la planification et la mise en œuvre des évaluations, en assurant que les normes minimums sont respectées (Politique d'évaluation de HEKS/EPER) ;
2. Veiller à ce que les données de qualité soient incorporées dans le rapport d'évaluation ;
3. Soutenir le staff technique dans l'analyse des rapports d'évaluation et les conclusions pour améliorer leur utilisation
4. Assurer que les rapports d'évaluation sont finalisés et diffusés largement ;
5. Apporter l'appui nécessaire aux équipes qui effectuent les évaluations ;
6. Faire le suivi de calendrier des évaluations prévues pour chaque période ;
7. Assurer que les réponses de gestion sont produites et les décisions de pilotage mises en œuvre.
8. Superviser la collecte des données des évaluations mi-parcours et finales

1.3. Redevabilité

1. Servir comme le point focal pour la redevabilité pour le projet ;
2. Soutenir le développement et la mise en œuvre, suivi et évaluation continue des mécanismes de redevabilité (mécanismes de plaintes/feedback) appropriées dans le cadre du système global ;

3. Soutenir le renforcement des capacités du personnel et des membres du Consortium dans le domaine de la redevabilité ;
4. Gérer la ligne du numéro vert de HEKS/EPER et les boites à suggestion disséminées dans la zone d'intervention.
5. Gérer et remplir la base des données des plaintes et de feedbacks pour le projet.
6. Assurer que le staff comprend et applique les principes sur la redevabilité
7. Produire des feedbacks réguliers aux équipes terrains sur l'amélioration des mécanismes des plaintes

1.4. Apprentissage :

1. S'assurer que l'apprentissage est intégré dans toutes les activités du projet y compris les partenariats ;
2. Identifier les besoins de formation dans les domaines du projet pour le personnel ;
3. Faire des recommandations des changements dans les activités du projet lorsque ceux-ci s'avèrent nécessaires.
4. Partager les bonnes pratiques au sein de toutes les équipes du projet ;
5. Former le personnel de projet sur l'utilisation des outils et fournir un appui technique sur le terrain et au bureau, et de s'assurer que des copies dures et « soft » des outils sont facilement disponibles ;
6. Soutenir le développement d'indicateurs de processus pour documenter l'apprentissage.

2. Dispositions finales

Il pourra être demandé au collaborateur de réaliser des tâches non décrites dans la présente description de poste mais qui relèvent de sa compétence et de ses capacités, ainsi que d'apporter une aide dans d'autres domaines si nécessaires.

3. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier doit contenir :

- 1 CV avec 3 références d'anciens employeurs les plus récents
- 1 Lettre de motivation,
- Les Copies des diplômes et attestations de services rendus
- 1 Copie d'une pièce d'identité
- 1 Copie de carte de demandeur d'emploi (si chômeur)

- Tous les dossiers de candidature doivent être envoyés à l'adresse mail : **mangara.birindwa@heks-eper.org** avec copie à **jean.bisimwa@heks-eper.org** et **mamy.kambale@heks-eper.org**

- La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au **31/07/2024 à 17h00**
- Ne participeront aux tests écrits et à l'interview que les candidats retenus.
- Des informations sur HEKS/EPER sont disponibles sur le site web www.eper.ch
- Le Bureau pays se réserve le droit de contacter les candidats éligibles dans l'urgence.
- Si le candidat n'a pas été contacté cela suppose qu'il n'a pas été éligible aux étapes suivantes

N.B : Toutes les procédures de recrutement au sein de HEKS EPER sont gratuites.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES !

Fait à Goma le 17/07/2024

Jean Bisimwa

Directeur Pays de HEKS/EPER

HEKS EPER
ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE NORD KIVU

Constant AKIRAN